

Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн
329 дугаар тогтоолын 20 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Туул голын сав газрын захиргаа

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Мэдээлэл технологи, хамтын ажиллагааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрөөс усны талаар баримтлах бодлого, сав газрын менежментийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, сав газрын усны мэдээллийн дэд санг эрхлэх, байгууллагын цахим хуудсыг хөтөлж, хэвийн ажиллагааг хариуцах, олон нийтийг мэдээ, мэдээллээр хангах, байгууллагын бүртгэлийн цахим систем, техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, удирдлагыг бодит мэдээ, мэдээллээр хангах, аргазүйн дэмжлэг үзүүлэх, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Сав газрын менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай арга хэмжээг зохион байгуулах, хариуцсан чиг үүргийн чиглэлээр тусгагдсан арга хэмжээг байгууллагын болон албаны тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжүүлэх, тайлагнах.
- 2.Сав газрын усны мэдээллийн дэд сан, байгууллагын цахим хуудсыг хөтөлж, хэвийн ажиллагааг ханган, мэдээ, мэдээллийг бүрдүүлж, олон нийтийг мэдээллээр хангах.
- 3.Байгууллагын техник, тоног төхөөрөмж, гадаад, дотоод сүлжээ, цахим бүртгэлийн системийн хэвийн ажиллагааг хариуцах.
- 4.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэх бусад ажил.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төлөвлөгөөг хамтран хэрэгжүүлэх байгууллагуудын ажлын уялдааг сайжруулах уулзалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулж, хамтран ажиллах, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, олон нийтийг мэдээ, мэдээллээр хангах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөнд оролцогч талуудын үүрэг оролцоог нэмэгдүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд сав газрын менежментийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилт нь хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт нийцсэн байна.	Г
	3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангах.	Чиг үүргийн уялдаа холбоог хангасан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Сав газрын усны мэдээллийн дэд санг бүрдүүлж, хөтөлж, олон нийт, шийдвэр гаргагчдыг мэдээ, мэдээллээр хангах;	Мэдээлэл нь нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий байна.	Г
	2.Улсын усны мэдээллийн санд холбогдох мэдээ, мэдээллийг хүлээлгэж өгөх;	Зохих журмын дагуу тайланг хугацаанд нь гаргаж, үр дүнг тайлагнасан байна.	Г
	3.Байгууллагын цахим хуудсыг тогтмол ажиллуулж, олон нийтийг мэдээллээр хангах.	Байгууллагын үйл ажиллагааг түгээн дэлгэрүүлсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын цахим бүртгэлийн системийн хэвийн ажиллагааг хангаж, засвар, сайжруулалтыг тогтмол хийж, ажилтнуудад дотоод сүлжээ ашиглах боломжийг бүрдүүлэх;	Албан хаагчдын хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	2.Байгууллагын техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх;	Цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г
	3.Гадаад болон дотоод сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах.	Холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	Г



4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах, албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Төрийн үйлчилгээний ил тод, нээлттэй байдлыг ханган, өдөр тутмын ажлыг мэргэшлийн түвшинд чиглүүлэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлсэн байна.	Г
	3.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх.	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - гидрогеологи инженер, геологи /053204/; - геофизик /053205/; - ус судлал /052202/; - усны нөөц, экологи; - усны менежмент; - усны барилга байгууламжийн инженер. - усны менежмент. 	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - байгууллагын дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад



Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бусдыг дэмжих, хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - бусад
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн аргыг ашиглах; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах; - кирилл болон үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх; - жендерийн тэгш байдлыг хангах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

.....

<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p>	<p><u>Бусад харилцах субъект</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ, Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газар; - Аймаг, нийслэлийн Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар; - Аймаг, нийслэлийн Мэргэжлийн хяналтын алба, байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч; - Бусад сав газрын захиргаад; - Сав газрын зөвлөлүүд; - Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хамгаалалтын захиргаа; - Усны мэргэжлийн байгууллага; - Байгаль хамгаалах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн газар, төрийн байгууллага; - Их, дээд сургууль болон эрдэм шинжилгээний байгууллага; - Ус ашиглагч, хэрэглэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага; - Бусад яамд, агентлагууд.
--	---



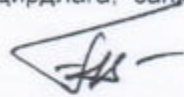
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Усны газрын Удирдлага, санхүүгийн хэлтсийн дарга

 О.ГАНТУЛГА

20 ~~20~~ оны ~~10~~ дугаар сарын ~~10~~ ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 12 23

Дугаар: 399

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

.....ТУУЛ ГОЛЫН..... САВ ГАЗРЫН ЗАХИРГАА

Шийдвэрийн огноо:2021/01/18.....

Дугаар:А/01.....

ДАРГА



/ Б.ОЮУНБОЛД /

20 ~~21~~ оны ~~01~~ дугаар сарын ~~18~~ ны өдөр

